

## Hoja Resumen Préstamo Administrativo

Nro. Operación:

Documento de Identidad:

Nombre del Trabajador:

### Tipo de Crédito: Préstamo Administrativo

Monto del Crédito: S/.

Moneda: SOLES

Monto total de Intereses Compensatorios: S/.

Plazo del Crédito:

Número de Cuotas a pagar:  $\_^{(1)}$  Periodicidad: mensual

Cuotas Dobles:

**Tasa de Interés: %  $^{(2)}$**

**Tasa de Costo Efectiva Anual: %**

<sup>1</sup> Según detalle que consta en el Cronograma de Pagos que se entrega al trabajador.

<sup>2</sup> Sobre la base de cálculo de 360 días calendarios. Las tarifas están sujetas a variación de acuerdo a lo establecido en el contrato correspondiente. Tanto las modificaciones como la determinación y recalcule de cuotas se efectuarán conforme a la legislación vigente y serán comunicadas al Trabajador, de acuerdo a lo establecido en el contrato correspondiente.

**Nota:** El trabajador tiene derecho a efectuar pagos anticipados o prepagos en forma total o parcial, con la consiguiente reducción de los intereses al día de pago.

Declaro que la presente Hoja Resumen y el Contrato de Préstamo Administrativo que he suscrito con miCasita hipotecaria, así como el Cronograma de Pagos que forman parte integrante de esta Hoja Resumen, me han sido entregados para lectura, habiéndome absuelto todas las interrogantes formuladas, por lo que, encontrándome conforme en todas las condiciones mencionadas, lo firmo en dos ejemplares en señal de conformidad a las condiciones establecidas en los mismos.

San Isidro, de del 2023.

-----  
Firma del Trabajador

-----  
Firma del Empleador